Техническое задание на оказание услуг по организации бизнес-миссии

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Центр поддержки предпринимательства в АНО «Центр инноваций и поддержки предпринимательства» Забайкальского края |
| Наименование и объем работ | Организация и проведение двух бизнес-миссий субъектов малого и среднего предпринимательства Забайкальского края  **Требования:**  Количество участников бизнес-миссии не менее трех СМСП на одну бизнес-миссию;  Продолжительность бизнес-миссии не менее 2 (двух) календарных дней с учетом времени в пути.  **Условия:**   * Разработка и согласование программы с Заказчиком (программа должна включать переговоры в формате B2B с представителями бизнеса других регионов, посещением минимум одного предприятия) * Распространение информации среди СМСП Забайкальского края о возможности участия в бизнес-миссии * Сбор заявок * Отбор заявок, совместно с Заказчиком, в соответствии с Положением об организации бизнес-миссий * Предоставление заказчику предложений по регламенту встреч и сведений о предприятиях, проявивших заинтересованность во встрече и переговорах с участниками бизнес-миссии * Согласование итоговой программы с заказчиком в срок до 15 октября 2020 года * Организация технических мероприятий (Трансфер до города, трансфер по городу во время бизнес-миссии, бронирование гостиницы, проживание и тд) в соответствии с итоговой программой бизнес-миссии. * Также Заказчик обеспечивает содействие в достижении не менее двух соглашений между участниками бизнес-миссии – субъектами принимающих городов. * По окончании бизнес-миссии исполнитель представляет Заказчику письменный отчет об оказании услуг по организации проведения бизнес-миссии, который должен включать сведения об организации проведения бизнес-миссии в соответствии с требованиями настоящего технического задания, а также фотографии, сделанные в ходе бизнес-миссии (не менее 25 штук) |
| Срок выполнения работ | С момента заключения договора и до 30 декабря 2020 года . |
| Требования к работам | Исполнитель при оказании услуг обязан добросовестно, своевременно и качественно исполнить условия заключаемого договора на выполнение работ |
| Порядок оплаты работ | Заказчик перечисляет исполнителю денежные средства в размере 80 процентов от стоимости услуг на основании заключенного договора и выставленного исполнителем счета на оплату.  Окончательный платеж в размере 20 процентов от общей стоимости услуг заказчик перечисляет исполнителю после предоставления отчета о проделанной работе и подписания заказчиком и исполнителем акта сдачи-приема оказанных услуг на основании выставленного счета исполнителем в срок до 30 декабря 2020 г. |
| Порядок сдачи-приемки результатов работ | Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после выполнения работ по договору на выполнение работ исполнитель предоставляет заказчику следующие отчетные документы и материалы:   * Отчет об оказанных услугах; * Фотографии; * Акт сдачи-приема выполненных работ в 2 (двух) экземплярах, подписанный со стороны Исполнителя; |
| Максимальная цена работ (включа НДФЛ и все взносы/все расходы участника процедуры отбора исполнителей, связанные с выполнением работ по техническому заданию) в рублях | Не более 109 630 рублей на трансфер и проживание участников.  Не более 400 000 рублей на аренду помещения для переговоров, техническое и лингвистическое сопровождения переговоров, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов, участие в обучающих мероприятиях, возможной предварительной организационной подготовкой, включающей определение потенциальных интересантов, при необходимости экспонирование и показ товаров (работ, услуг) с целью их продвижения, определение степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов, с целью оказания содействия субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в установленном порядке на территории Забайкальского края, в продвижении своих товаров (работ, услуг) за пределами Забайкальского края, обучении для расширения и продвижения своего бизнеса, в заключении контрактов и протоколов о намерениях |
| Место подачи предложений | Г. Чита, ул. Ленина 63, 1 этаж, 11 кабинет, номер телефона: 45-77-77, [mybusiness-75@mail.ru](mailto:mybusiness-75@mail.ru) (в теме письма – запрос КП по бизнес-миссиям) |
| Дата и время окончания срока приема предложений | 25 сентября 2020 года |

Предложения направляются в электронном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей. К предложению должно быть приложено:

- Коммерческое предложение (как в Шаблоне, либо свое)

- Предварительная смета расходов

Руководитель ЦПП

АНО ЦИПП С.Ц. Рыгдылова